

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC QUẾ SƠN

PHỤ LỤC
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Kế hoạch số /KH- TTYT ngày tháng năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Quế Sơn)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
I VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CHO KHỐI ĐIỀU TRỊ: 27 vị trí								
1	Khoa Nội	02	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh tại các khoa lâm sàng và một số nhiệm vụ chuyên môn khác do Trưởng khoa/ phòng phân công	- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng); - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
2	Khoa Ngoại- Phẫu thuật- Gây mê hồi sức	02	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh tại các khoa lâm sàng và một số nhiệm vụ chuyên môn khác do Trưởng khoa/ phòng phân công	- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng); - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
3	Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản	01	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh tại các khoa lâm sàng và một số nhiệm vụ chuyên môn khác do Trưởng khoa/ phòng phân công	- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng); - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

4	Khoa Cấp cứu -Hồi sức tích cực và Chống độc	02	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh tại các khoa lâm sàng và một số nhiệm vụ chuyên môn khác do Trưởng khoa/ phòng phân công	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng); - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam
05	Khoa Khám bệnh- Răng hàm mặt- Mắt- Tai mũi họng	03	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh tại các khoa lâm sàng và một số nhiệm vụ chuyên môn khác do Trưởng khoa/ phòng phân công	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng); bác sĩ ngành Răng - Hàm - Mặt; - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam
06	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn và Dinh dưỡng	02	Dinh dưỡng hạng III	Dinh dưỡng hạng III	V.08.09.25	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch và thực hiện công tác dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm để dự phòng và điều trị; - Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm: kiểm tra quy trình bảo quản, chế biến, lưu mẫu, vận chuyển và phân phối thực phẩm, khẩu phần có chất lượng, đúng chỉ định và đảm bảo an toàn; - Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; - Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành dinh dưỡng - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam
07	Khoa Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng	02	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám, chữa bệnh về Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng; - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp. - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng); - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam
8	Khoa Xét nghiệm –	01	Kỹ thuật y hạng IV	Kỹ thuật y	V.08.07.19	- Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y;	- Tốt nghiệp Cao đẳng Kỹ thuật Hình ảnh y học (Kỹ thuật Hình ảnh y học);

	Chẩn đoán hình ảnh			hạng IV		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn; phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công; - Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị; - Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. 		
		01	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị, kiểm tra, giám sát việc chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, thuốc, hóa chất theo đúng yêu cầu kỹ thuật chuyên khoa; - Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn; phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công; - Lập kế hoạch quản lý, định kỳ kiểm kê, báo cáo về việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc, hóa chất, sinh phẩm thuốc trong phạm vi được giao theo quy định; - Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học (Kỹ thuật XN y học) - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	
09	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ - Điều dưỡng - TT & GDSK	02	Chuyên viên về Thống kê	Chuyên viên về Thống kê	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, phân tích, xử lý số liệu, tổ chức thực hiện các báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất; - Tham gia nghiên cứu, xây dựng các Đề án, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình của ngành, lĩnh vực thống kê thuộc phạm vi của đơn vị - Phổ biến, lưu giữ và hệ thống hoá thông tin thống kê thuộc phạm vi được phân công. - Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành Thống kê, Luật,... - Có Chứng chỉ ngạch chuyên viên - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ công tác thống kê theo yêu cầu vị trí việc làm - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	
		02	Công nghệ thông tin hạng III	Công nghệ thông tin	V.11.07.14	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, vận hành, kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống công nghệ thông tin, hệ thống mạng tại đơn vị; - Hướng dẫn, hỗ trợ công tác công nghệ thông tin; - Chủ trì tham mưu xây dựng văn bản, quy trình, 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin 	

				hạng III		<p>quy chế, chính sách liên quan đến công nghệ thông tin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	
10	Khoa Dược- Vật tư, thiết bị y tế	01	Kỹ sư hạng III	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc kỹ thuật, công nghệ chuyên ngành, xây dựng quy trình, kỹ thuật theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công; - Quản lý, vận hành, kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống xử lý nước thải tại đơn vị; - Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công 	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	
11	Phòng Tổ chức – Hành chính	02	Chuyên viên về Hành chính – Văn phòng	Chuyên viên về Hành chính – Văn phòng	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi công tác Bảo hiểm xã hội, lao động tiền lương; các chế độ đặc thù của ngành y tế cho người lao động; - Phối hợp thực hiện các báo cáo, kế hoạch liên quan về công tác nhân sự, đào tạo... - Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, bổ nhiệm, nghỉ hưu, quy hoạch,... - Tham mưu xây dựng các Kế hoạch, Chương trình, Đề án, ... - Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị nhân sự, quản trị kinh doanh, Luật,.. - Có Chứng chỉ ngạch chuyên viên - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	
		01	Lưu trữ viên	Lưu trữ viên	V.01.02.02	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc nhập mục lục tài liệu, tu bổ, phục chế, bảo hiểm, sắp xếp và vận chuyển tài liệu. - Thực hiện thống kê tài liệu lưu trữ, vệ sinh kho, tài liệu lưu trữ; - Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ; - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	
12	Phòng Tài chính – Kế toán	02	Kế toán viên	Kế toán viên	V.06.031	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; 	

				hạng III		<p>đơn vị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách. - Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định. - Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc có chứng chỉ kiểm toán viên theo quy định của Luật kiểm toán độc lập hoặc chứng chỉ kế toán viên theo quy định của Luật Kế toán hoặc chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kế toán do tổ chức nước ngoài hoặc tổ chức nghề nghiệp nước ngoài được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận - Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; - Sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	
	01	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp	V. 06.032	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ thu, thanh toán chi phí khám chữa bệnh cho bệnh nhân tại bộ phận viện phí; - Kiểm tra bảng kê chi phí khám chữa bệnh BHYT, kiểm tra dữ liệu BHYT. - Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. 		