TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND Thượng Cát năm 2026

(Kèm theo Thông báo số: 4351 /TB-UBND ngày 15 /10/2026 của UBND phường Thượng Cát)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Ngày 15/10/2026	Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức; thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Giám sát.	UBND Phường; Phòng Nội vụ-Tư pháp
2		Thông báo tuyển dụng, công khai chỉ tiêu tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	UBND Phường; Phòng Nội vụ-Tư pháp
3	Từ ngày 16/10/2026 đến 14/11/2026	Tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	UBND Phường
4	14/11/2026	Thành lập Hội đồng thi tuyển.	UBND Phường
5	Từ ngày 16/11/2026 đến 18/11/2026	- Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. - Kiểm tra, xét duyệt, lập danh sách người đủ điều kiện thi tuyển viên chức giáo dục. - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự thi, người không đủ điều kiện dự thi.	Hội đồng thi tuyển
6	Từ ngày 18/11/2026	- Công bố nội dung tài liệu ôn tập các phần thi trắc nghiệm **vòng 1** (phần Ngoại ngữ và Kiến thức chung); Nội dung ôn tập **vòng 2.** - Hướng dẫn phương pháp thi trắc nghiệm trên máy vi tính.	Hội đồng thi tuyển
7	Từ ngày 14/11/2026 đến ngày 21/11/2026	- Chuẩn bị đề, đáp án thi viết, các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức vòng 2. - Hoàn thành việc sắp xếp danh sách dự thi. - Thông báo thời gian tổ chức thi các môn trắc nghiệm, số lượng phòng thi, danh sách, số báo danh, sơ đồ điểm thi của từng Hội đồng thi trên trang cổng thông tin điện tử Phường; tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; Các đơn vị có chỉ tiêu thông báo tới thí sinh. - Quyết định thành lập Ban coi thi.	Hội đồng thi tuyển

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
8	Dự kiến ngày 21/11/2026	Tổ chức khai mạc kỳ thi, phổ biến nội quy, quy chế	Hội đồng thi tuyển
9	Dự kiến Ngày 23/11/2026	- Tổ chức thi trắc nghiệm phần thi Ngoại ngữ và Kiến thức chung trên máy tính *(có lịch thi cụ thể);* giải quyết các thắc mắc ngay khi thí sinh thi xong mỗi ca. + Địa điểm thi: Thông báo trên trang thông tin điện tử Phường - Ban coi thi của Hội đồng thi tuyển Phường đến tổ chức coi thi tại các phòng thi theo lịch của Hội đồng thi tuyển, nhận kết quả thi trắc nghiệm 2 phần thi cho thí sinh ký xác nhận ngay sau khi kết thúc ca thi.	Hội đồng thi tuyển; Ban coi thi
10	Sau khi kết thúc thi vòng 1 (Từ ngày 24/11/2026)	- Lập danh sách thi viết vòng 2 đối với các thí sinh đạt yêu cầu tại vòng 1. - Chuẩn bị địa điểm, điều kiện cơ sở vật chất tổ chức thi viết. - Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2 trên trang Web và niêm yết tại trụ sở UBND Quận (không xếp lại số báo danh, vẫn giữ số báo danh tại vòng 1). - Thông báo thời gian, địa điểm, phòng thi vòng 2.	Hội đồng thi tuyển .
11	Từ ngày 26/11/2026	- Hoàn thành đề, đáp án thi viết, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức coi thi viết tại điểm thi; - Họp chuẩn bị công tác coi thi, học tập quy chế thi; - Tập trung thí sinh, xem số báo danh, phòng thi, học tập quy chế thi viết, phổ biến chi tiết lịch thi. - Quyết định thành lập Ban phách và Ban chấm thi.	Hội đồng thi tuyển .
12	***Dự kiến Từ ngày 03/12/2026 (Thứ ba)***	***- Tổ chức thực hành.*** ***- Địa điểm thi: Thông báo trên trang thông tin điện tử của Phường*** ***- Thời gian thi 30 phút (trước khi thực hành, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).***	Hội đồng thi tuyển; Ban coi thi thực hành.
13	Từ ngày 04/12/2026 đến ngày 05/12/2026	- Tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả thi và đề nghị Chủ tịch UBND Phường công nhận kết quả thi tuyển. - Thông báo kết quả thi tuyển.	UBND Phường; Hội đồng thi tuyển.
14	Từ ngày 07/12/2026	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển. - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND Phường.