CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
TRUNG TÂM CÔNG NHẬN VĂN BẰNG

PHỤ LỤC I
VỊ TRÍ, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG THEO TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo Thông báo số: /TB-CNVB ngày / /2025 của Trung tâm Công nhận văn bằng)

TT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu	Ngạch/chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn kinh nghiệm, đào tạo, bồi dưỡng	Yêu cầu Năng lực, kỹ năng
1.	Quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng (ngôn ngữ tiếng Anh)	01	Chuyên viên	- Kinh nghiệm: + Có kinh nghiệm làm việc về văn bằng nước ngoài, giáo dục quốc tế tối thiểu 02 năm. + Hiểu rõ về hệ thống giáo dục, văn bằng trong nước và quốc tế. + Có hiểu biết về hệ thống kiểm định chất lượng giáo dục các nước. - Đào tạo: Trình độ đại học trở lên tại nước nói tiếng Anh hoặc tốt nghiệp đại học trở lên có chứng chỉ tiếng Anh Ielts tối thiểu 7.0 hoặc TOEFL iBT 91. - Tin học: Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông. - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương.	- Năng lực: + Khả năng tham mưu xây dựng, thực hiện, kiểm tra các văn bản. + Khả năng thực hiện hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. - Kỹ năng: + Tổ chức thực hiện công việc. + Nghiên cứu phân tích tổng hợp. + Soạn thảo văn bản, viết báo cáo. + Tham mưu, thuyết trình các vấn đề được giao. + Làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.
2.	Quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng (ngôn ngữ tiếng Trung)	01	Chuyên viên	- Kinh nghiệm: + Có kinh nghiệm làm việc về văn bằng nước ngoài, giáo dục quốc tế tối thiểu 02 năm. + Hiểu rõ về hệ thống giáo dục, văn bằng trong nước và quốc tế. + Có hiểu biết về hệ thống kiểm định chất lượng giáo dục các nước. - Đào tạo: Trình độ đại học trở lên tại Trung Quốc hoặc tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Hán ngữ. - Tin học: Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông. - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương	- Năng lực: + Khả năng tham mưu xây dựng, thực hiện, kiểm tra các văn bản. + Khả năng thực hiện hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. - Kỹ năng: + Tổ chức thực hiện công việc. + Nghiên cứu phân tích tổng hợp. + Soạn thảo văn bản, viết báo cáo. + Tham mưu, thuyết trình các vấn đề được giao. + Làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.