SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚ NHUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Nhuận, ngày 03 tháng 9 năm 2025

PHỤ LỤC

(Kèm theo Thông báo số 65 /TB-BVĐKPN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Phú Nhuận)

Phụ lục 1: Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

Phụ lục 2: Hướng dẫn viết Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

Phụ lục 3: Bảng Tổng hợp chỉ tiêu, điều kiện tuyển dụng viên chức của Bệnh viên Đa khoa Phú Nhuận năm 2025

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚ NHUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚ NHUẬN NĂM 2025

(Kèm theo Thông báo số: 63/TB-BVĐKPN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Phú nhuận)

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Mã số	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Khoa Hồi sức cấp cứu	2	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Tiếp nhận bệnh, thực hiện chẩn đoán các bệnh học **nội khoa**, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. - Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chê sử dụng thuốc. - Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị đề xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu câu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. - Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự các hội thảo, hội nghị theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia công tác ngoại viện khi có chỉ định của cấp trên. Tham gia tổ cấp cứu lưu động khi có yêu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.
				Khoa Khám bệnh theo yêu cầu	2		
				Khoa Nội Tổng hợp	2		
	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Khoa Ngoại Tổng hợp	1	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng).** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Tiếp nhận bệnh, thực hiện chẩn đoán các bệnh học **ngoại khoa**, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. - Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chê sử dụng thuốc. - Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị đề xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu câu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. - Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự các hội thảo, hội nghị theo phân công của Trưởng khoa. - Tham gia công tác ngoại viện khi có chỉ định của cấp trên. - Tham gia tổ cấp cứu lưu động khi có yêu cầu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Mã số	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Khoa Y học Cổ truyền	1	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp từ Đại học trở lên chuyên ngành Vật lý trị liệu và phục hồi chức năng;** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Thực hiện thăm khám bệnh nhân theo đúng quy trình, tư vấn điều trị và đưa ra phương án điều trị tốt nhất cho bệnh nhân như dùng thuốc, thủ thuật, hoặc VLTL- PHCN. - Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng cho người bệnh ngoại trú, nội trú. - Tư vấn cho người bệnh và người nhà bệnh nhân về mục đích Phục hồi chức năng và sự quan trọng trong việc phục hồi. - Kiểm tra việc thực hiện các kỹ thuật Phục hồi chức năng theo đúng quy trình kỹ thuật, kiểm tra tiêu chuẩn an toàn cho người bệnh khi thực hiện các kỹ thuật Phục hồi chức năng. Thực hiện việc hướng dẫn kỹ thuật viên làm theo đúng kỹ thuật hoặc thủ thuật bác sĩ đã chỉ định. Trực tiếp thực hiện điều trị thủ thuật hoặc máy cho bệnh nhân nếu cần thiết. - Theo dõi, giám sát quá trình điều trị, diễn biến bệnh của bệnh nhân đúng theo chỉ định, quy trình, quy chế chuyên ngành. Chủ động thực hiện việc tái khám bệnh nhân và điều chỉnh khi cần thiết. - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho người bệnh trong tập luyện và điều trị. - Thực hiện hướng dẫn học viên thực tập, tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự các hội thảo, hội nghị theo phân công của Trưởng khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa
	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Khoa Răng Hàm Mặt	2	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Răng hàm mặt** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học **về răng-hàm-mặt**, kê đơn, lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. - Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, quy chế quản lý buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. - Thực hiện các tiểu phẫu, phẫu thuật răng hàm mặt theo danh mục dịch vụ kỹ thuật được cấp phép. - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự các hội thảo, hội nghị theo phân công của trưởng khoa. - Tham gia công tác ngoại viện khi có chỉ định của cấp trên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.
	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Chẩn đoán hình ảnh** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ Trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa Chân đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với Trưởng khoa đề xin ý kiến giải quyết; - Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh. - Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán và điều trị bằng phóng xạ. - Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh. - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự các hội thảo, hội nghị theo phân công của Trưởng khoa - Tham gia công tác ngoại viện khi có chỉ định của cấp trên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Mã số	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	Khoa Khám Bệnh	1	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên.** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh điều dưỡng phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn và trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế; - Chăm sóc, theo dõi người bệnh; khám, nhận định tình trạng sức khỏe người bệnh, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc, lập kế hoạch, ra chỉ định và thực hiện chăm sóc, đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; - Tham gia thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu, Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; Sử dụng, quản lý thiết bị y tế phục vụ chăm sóc điều dưỡng trong phạm vi chuyên môn được phân công; Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật điều dưỡng, triển khai phòng, chống dịch bệnh khi được phân công; Thực hiện y lệnh của bác sĩ; - Tham gia đào tạo, bồi dưỡng về lĩnh vực điều dưỡng phù hợp với trình độ và phạm vi chuyên môn đối với viên chức, người học; Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu chuyên môn; xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng; các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng;- - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa/Phòng và Điều dưỡng trưởng khoa.
				Khoa Khám Bệnh Theo Yêu Cầu	1		
				Khoa Nội Tổng Hợp	1		
				Khoa Ngoại Tổng Hợp	1		
				Khoa Tai Mũi Họng	1		
				Khoa Mắt	1		
				Khoa Gây mê Hồi sức	2		
				Khoa Nội Thận Lọc Máu	1		
				'Phòng Kế Hoạch Tổng Hợp	2		
				Phòng Điều Dưỡng	2		
3	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	Khoa Khám Bệnh Theo Yêu Cầu	1	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên.** b) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Theo định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh điều dưỡng phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn và trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế; - Chăm sóc, theo dõi người bệnh, nhận định tình trạng sức khỏe của người bệnh, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; - Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu, hướng dẫn, giáo dục sức khỏe trong lĩnh vực điều dưỡng; Truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe trong phạm vi chăm sóc điều dưỡng; - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ chăm sóc điều dưỡng phù hợp.Sử dụng, quản lý vật tư, thiết bị y tế phục vụ chăm sóc điều dưỡng trong phạm vi chuyên môn được phân công; Tham gia phòng, chống dịch bệnh khi được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa/phòng và Điều dưỡng trưởng khoa.
				Khoa Phẫu Thuật Tạo Hình Thẩm Mỹ	1		
				Khoa Nhi	1		
4	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	Khoa Chẩn Đoán Hình Ảnh	3	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Có bằng tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học, đại học ngành hoá học, sinh học, dược học, công nghệ sinh học trở lên; trở lên;** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán và điều trị bằng phóng xạ. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiên đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật y trưởng khoa.

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Mã số	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
				Khoa Xét nghiệm	1	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Có bằng tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học, đại học ngành hoá học, sinh học, dược học, công nghệ sinh học trở lên; trở lên;** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- 'Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác xét nghiệm. - Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo quy trình và theo sự phân công. - Tiếp đón người bệnh và thực hiện lấy bệnh phẩm đúng qui trình. - Sử dụng máy đúng qui trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng. - Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả xét nghiệm đến các khoa. - Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên gười bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh. - Bảo quản mẫu bệnh phẩm, máu và các chế phẩm đúng qui trình. - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các thiết bị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật y trưởng khoa.
5	Kỹ thuật y hạng IV	Kỹ thuật y hạng IV	V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên;** b) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán theo chỉ định - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của Trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui dinh - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật y Trưởng khoa.
6	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III	V.08.06.15	Khoa Sản	1	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp đại học ngành Hộ sinh trở lên.** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh hộ sinh phù hợp với phạm vi chuyên môn và trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế; - Thực hiện chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh và người sử dụng dịch vụ: khám, nhận định tình trạng sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh, người bệnh, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc của từng đối tượng; lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc; ra chỉ định chăm sóc, theo dõi phù hợp; - Triển khai các kỹ thuật mới trong chăm sóc trước sinh, trong sinh, sau sinh, phụ khoa, phá thai, kế hoạch hoá gia đình, sơ sinh. - Lập kế hoạch, khám và quản lý thai, đánh giá việc khám, chăm sóc bà mẹ thời kỳ mang thai và chăm sóc bà mẹ, trẻ sơ sinh giai đoạn sau sinh tại nhà. - Quản lý về chuyên môn, giám sát, hỗ trợ hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ và trẻ sơ sinh, kế hoạch hoá gia đình tại cộng đồng; - Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu, hướng dẫn, giáo dục sức khỏe trước sinh, trong sinh, sau sinh, phụ khoa, phá thai, kế hoạch hoá gia đình, sơ sinh; - Tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe. - Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật hộ sinh, triển khai phòng, chống dịch bệnh khi được phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và Hộ sinh trưởng khoa.

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Mã số	Khoa phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên	01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	1	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ; Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.	- Tham mưu, xây dựng văn bản kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành được đào tạo. - Hướng dẫn, xây dựng và triển khai thực hiện các quy định, kế hoạch, chương trình, đề án về quản lý, sử dụng nguồn nhân lực. - Quản lý phần mềm quản lý nhân sự và cập nhật thông tin nhân sự. - Phối hợp xây dựng Đề án vị trí việc làm. - Thực hiện công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thăng hạng, chuyển đổi chức danh nghề nghiệp. - Phối hợp thực hiện các chế độ của viên chức, người lao động. - Thực hiện báo cáo số liệu liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các công tác khác do Trưởng phòng phân công
	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	01.003	Phòng Kế Hoạch Tổng Hợp	1	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ; Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.	- Tham mưu, xây dựng văn bản kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành được đào tạo. - Căn cứ nhiệm vụ của bệnh viện, hướng dẫn Khoa/Phòng lập kế hoạch thực hiện - Tổ chức, theo dõi, đôn đốc, đánh giá hiệu quả việc thực hiện kế hoạch chuyên môn chung toàn bệnh viện. - Đảm bảo việc lưu trữ, thống kê, khai thác hồ sơ bệnh án theo quy định. - Lập kế hoạch và triển khai chương trình kiểm tra đánh giá chất lượng hàng năm. - Hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản chuyên môn. - Xây dựng và thực hiện công tác năm, quý, tháng, tuần của Phòng/ nhân sự phòng. - Kiểm tra việc áp giá các dịch vụ kỹ thuật, nghiệp vụ trong công tác bảo hiểm y tế, phối hợp thực hiện chế độ, chính sách bảo hiểm y tế. -Tham gia thông tin, tuyên truyền chính sách, chế độ về bảo hiểm y tế. - Thực hiện báo cáo số liệu liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các công tác khác do Trưởng phòng phân công
	Chuyên viên về hành chính-văn phòng	Chuyên viên	01.003	Phòng Kế Hoạch Tổng Hợp	1	a) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: **- Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.** b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ; Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.	- Tham mưu, xây dựng văn bản kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành được đào tạo. - Lập kế hoạch và triển khai chương trình kiểm tra đánh giá chất lượng hàng năm. - Thực hiện việc lưu trữ, thống kê, khai thác hồ sơ bệnh án theo quy định. - Thực hiện thống kê, theo dõi, báo cáo danh mục kỹ thuật, giám sát các chuyên đề liên quan đến bảo hiểm y tế. - Tham gia xây dựng khung chương trình đào tạo, xét duyệt, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến. - Phối hợp triển khai công tác khám sức khỏe, đào tạo liên tục, sinh hoạt khoa học kỹ thuật, tài trợ...và kế hoạch hoạt động tại Phòng. - Tham gia thông tin, tuyên truyền chính sách, chế độ về bảo hiểm y tế. - Tham gia xây dựng, triển khai ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin phục vụ công tác bảo hiểm y tế, xây dựng cơ sở dữ liệu về bảo hiểm y tế. - Thực hiện báo cáo số liệu liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện các công tác khác do Trưởng phòng phân công
	Tổng cộng				**37**		