Phụ lục I

BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN CHỌN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Thông báo số: 207/TB-NHTV ngày 01 tháng 8 năm 2025 của Nhà hát Trưng Vương Đà Nẵng)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí tuyển dụng	Ghi chú
1	Đoàn ca múa nhạc	04	Diễn viên hạng IV	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	- Tham gia tập luyện và biểu diễn trong các chương trình nghệ thuật ca múa nhạc với vai trò là diễn viên múa hoặc diễn viên ca. - Tham gia đề xuất phương án tập luyện, biểu diễn có chất lượng - Tham gia công tác dàn dựng các tiết mục biểu diễn lưu động khi có sự phân công của Trưởng đoàn.	Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành về Múa, Nghệ thuật biểu diễn múa dân gian dân tộc, Diễn viên múa, Thanh nhạc.	
2	Phòng Tổ chức sự kiện và biểu diễn	03	Chuyên viên về tổ chức sự kiện và biểu diễn nghệ thuật	Chuyên viên	01.003	- Tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức các sự kiện, chương trình biểu diễn nghệ thuật hàng năm, với nhiều quy mô lớn nhỏ khác nhau. -Tham mưu thực hiện thiết kế thi công các hạng mục sản xuất liên quan đến quy mô của sự kiện, chương trình. - Tham mưu kế hoạch hợp tác, liên doanh, phối hợp với các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài, các tổ chức giao lưu văn hóa quốc tế để tổ chức các sự kiện văn hóa, giao lưu nghệ thuật khi được lãnh đạo Thành phố phê duyệt. - Tích cực nghiên cứu, đề xuất phương án mở rộng phạm vi hoạt động biểu diễn nghệ thuật của đơn vị ra ngoài thành phố. - Tham mưu xây dựng kế hoạch vận động tài trợ và thực hiện công tác vận động tài trợ, xã hội hóa trong việc tổ chức các sự kiện văn hóa nghệ thuật.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc nhóm ngành: Báo chí và truyền thông; Kinh doanh; Kế toán, kiểm toán, tài chính. Hoặc có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

3	Phòng Tổ chức sự kiện và biểu diễn	02	Chuyên viên về truyền thông	Chuyên viên	01.003	- Tham mưu xây dựng kế hoạch truyền thông, marketing hàng tháng, quý, năm, đối với các chương trình, hoạt động biểu diễn nghệ thuật của đơn vị. - Trực tiếp theo dõi công tác quảng bá, truyền thông quá trình triển khai thực hiện các chương trình, sự kiện trên các kênh phương tiện thông tin đại chúng. - Tham mưu và tổ chức các cuộc họp báo, sắp xếp các buổi làm việc, gặp mặt báo chí; xây dựng các thông cáo báo chí về các sự kiện, hoạt động của đơn vị. - Cung cấp thông tin cho báo chí trong việc xây dựng tin, bài về hoạt động của đơn vị. - Quản lý và chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung, hình ảnh, hoạt động đăng tải trên trang mạng xã hội của đơn vị.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc nhóm ngành: Công nghệ thông tin; Báo chí và truyền thông Hoặc có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	
4	Phòng Tổ chức hành chính	01	Kế toán viên	Kế toán viên	06.031	- Theo dõi đối chiếu với kho bạc, ngân hàng về các nguồn kinh phí, tiền mặt của đơn vị - Kế toán nguồn thu hoạt động sự nghiệp dịch vụ, theo dõi nguồn thu, tính thuế GTGT, TNDN của thu hoạt động dịch vụ tại rạp và thu biểu diễn của Đoàn. - Theo dõi công nợ, đối chiếu thanh toán công nợ, phối hợp bộ phân liên quan với các khách hàng để thu hồi và lập báo cáo kế toán - Phối hợp với phòng Tổ chức sự kiện và biểu diễn để lấy thông tin về các khoản nợ tồn đọng của các doanh nghiệp, đơn vị - Giám sát việc sử dụng kinh phí mua sắm, xây dựng sửa chữa trong Nhà hát.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành về kế toán, kiểm toán, tài chính - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	