MẪU HƯỚNG DẪN CÁCH GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 18 tháng 7 năm 2022

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển [1]: ví dụ: Trợ giảng (đối với ứng viên có trình độ ĐH) hoặc Giảng viên (đối với ứng viên có trình độ Thạc sĩ trở lên) hoặc Chuyên viên hoặc Kỹ thuật viên

Đơn vị dự tuyển [2]: Ví dụ: Bộ môn Sinh lý, Khoa Y

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Phan Thị A Ngày, tháng, năm sinh: 11/11/1997 Nam [3] Nữ : Nữ Dân tộc: Kinh , Tôn giáo: Phật giáo Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: 094183000041 Ngày cấp: 15/6/2016 Nơi cấp: Cục Cảnh sát Số điện thoại di động để báo tin: 0917 541008 , Email:pta@ctump.edu.vn
Quê quán: Xã An Thạnh Tây, Huyện Cù Lao Dung, Sóc Trăng
Hộ khẩu thường trú: Số 111, Ấp Chợ, Xã An Thạnh Tây, Huyện Cù Lao Dung, Sóc Trăng
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): 50, Đường Nguyễn Văn Linh, Phường An Khánh, Quận Ninh Kiều, TP Cần Thơ
Tình trạng sức khỏe:loại II, Chiều cao: 1.60 , Cân nặng: 55kg
Thành phần bản thân hiện nay: Giảng viên Khoa Y, Trường Đại học Nam Cần Thơ
Trình độ văn hóa: 12/12
Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ – Sinh lý học

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	**Họ và tên**	**Ngày, tháng, năm sinh**	**Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....)**
Ví dụ			
Cha	Nguyễn Văn A	15/5/1970	Trà Vinh, Giáo viên, Trường mầm Non
Mẹ	Nguyễn Thị C	18/8/1971	Trà Vinh, Nội trợ
Anh	Nguyễn Văn D	19/5/1994	Trà Vinh, Giáo viên, Trường mầm Non

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
Ví dụ:							
1/7/2019	Trường Đại học Y Dược Cần Thơ	Đại học	5555/...	Y khoa	Y khoa	Chính quy	Khá
1/7/2022	Trường Đại học Y Dược Cần Thơ	Thạc sĩ	31986/...	Thạc sĩ Sinh lý học	Khoa học y sinh	Tập trung	Giỏi
6/7/2021	Trung tâm.... Trường Đai học Cần Thơ	Chứng chỉ	45790/....	B1 Anh văn	B1 Anh văn	Bồi dưỡng	Khá
6/8/2021	Trung tâm.... Trường Đai học Cần Thơ	Chứng chỉ	47691290/..	Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản	Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản	Bồi dưỡng	Giỏi
.....	.....						

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
Ví dụ:	
Từ 8/2013-8/2019	Sinh viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ
9/2019 – đến nay	Giảng viên Khoa Y, Trường Đại học Nam Cần Thơ
.....	

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có): Không

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 4

(Kèm theo Thông báo số 1556/TB-ĐHYDCT ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

1. BẢN MÔ TẢ NHIỆM VỤ CỦA GIẢNG VIÊN HẠNG III

TT	Các nhiệm vụ, công việc	
	Nhiệm vụ, Mảng công việc	**Công việc cụ thể**
1	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy	-Nghiên cứu tài liệu, soạn giáo án, giáo trình, xây dựng kịch bản lên lớp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện tiết giảng; hoạt động sau tiết giảng như chuẩn bị nội dung kiểm tra, đánh giá thường xuyên, nội dung đánh giá tự học, kết thúc học phần; biên soạn, bổ sung ngân hàng câu hỏi; thực hiện công tác giám thi (coi thi) theo quy định. - Xây dựng kế hoạch dạy học, đề cương môn học, bài giảng và thiết kế vật liệu dạy học. - Giảng dạy các môn học trong chương trình đã được Trường ban hành. - Tham gia xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy.
2	Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học	- Chủ trì hoặc tham gia thực hiện các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học. - Nghiên cứu khoa học và công nghệ để phục vụ xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng, biên soạn giáo trình, sách chuyên khảo, tài liệu tham khảo, đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá môn học. - Viết chuyên đề, tham luận tại các hội nghị, hội thảo khoa học
3	Phục vụ cộng đồng	- Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tham gia các khoá đào tạo liên tục để cập nhật kiến thức; - Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn, đảng, đoàn thể; - Tham gia công tác khám chữa bệnh; - Tham gia kiêm nhiệm công tác hành chính tại các phòng chức năng, hỗ trợ thuộc và trực thuộc Trường
4		Thực hiện các công tác khác khi Lãnh đạo cấp trên phân công

2. BẢN MÔ TẢ NHIỆM VỤ CỦA TRỢ GIẢNG

TT	Các công việc	
	Mảng công việc	**Công việc cụ thể**
1	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ	- Chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, thực tập và chấm bài. - Tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học. - Tham gia quản lý trang thiết bị dạy học. - Trực Bộ môn.
2	Tổ chức thực hiện công tác báo cáo	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ, chịu sự thanh tra, kiểm tra của cấp có thẩm quyền.
3	Trực tiếp thực hiện các ý kiến chỉ đạo khác của cấp trên trực tiếp theo quy chế hoạt động của Trường và đúng quy định của pháp luật.	