Phụ lục II

MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: BÁC SĨ

1. Tổ chức khám bệnh, kê đơn, chữa bệnh ngoại trú và chuyển tuyến trên cho người lao động của Đài.

2. Quản lý, lưu trữ hồ sơ sức khỏe của người lao động Đài THVN.

3. Cấp giấy nghỉ ốm cho người lao động trong cơ quan và Báo cáo quyết toán kinh phí chăm sóc sức khoẻ ban đầu với Bảo hiểm xã hội TP Hà Nội.

4. Thực hiện công tác bảo quản, lưu trữ, quản lý và cung cấp thuốc cho người bệnh tại cơ quan.

5. Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn về công tác Y tế như: Vệ sinh dịch tễ, phòng chống dịch bệnh; An toàn thực phẩm trong cơ quan; Giáo dục sức khỏe cho NLĐ; Công tác kế hoạch hoá - gia đình.