SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN HUYỆN NHÀ BÈ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP
CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2025 TẠI BỆNH VIỆN HUYỆN NHÀ BÈ
(Đính kèm Thông báo số: 64 /TB-BV ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Bệnh viện huyện Nhà Bè)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
I. BÁC SĨ (HẠNG III) : 11 người						
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học theo chuyên khoa công tác, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.
2	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Khám bệnh	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học theo chuyên khoa công tác, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ Răng Hàm Mặt	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Liên chuyên khoa (Răng Hàm Mặt - Mắt- Tai Mũi Họng)	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh về Răng hàm mặt, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.
4	Bác sĩ Tai mũi họng	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Liên chuyên khoa (Răng Hàm Mặt - Mắt- Tai Mũi Họng)	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh về Tiai mũi họng, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.
5	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Ngoại tổng hợp	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học theo chuyên khoa công tác, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Chấn thương chỉnh hình	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học theo chuyên khoa công tác, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.
7	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Gây mê hồi sức	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Tiếp nhận người bệnh và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để có chỉ định phù hợp; Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyên môn gây mê - hồi sức theo sự phân công của Trưởng khoa; Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh; Giải thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu; Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án gây mê - hồi sức trước, trong và sau phẫu thuật; các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực; Trước gây mê; Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo Trưởng khoa; Thực hiện các kỹ thuật khó như mở khí quản, dẫn lưu màng phổi, chọc tĩnh mạch trung tâm, gây tê vùng, đặt nội khí quản tiên lượng khó; Chịu trách nhiệm về gây mê - hồi sức cho đến khi người bệnh hết tác dụng của phương pháp gây mê và của thuốc an thần, gây mê, gây tê. Chịu trách nhiệm về y lệnh chuyển người bệnh ra khỏi phòng mổ, từ bộ phận hồi tỉnh chuyển về bộ phận hồi sức ngoại khoa hoặc các khoa, phòng khác. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Phụ Sản	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	'Khám và điều trị cho người bệnh đến khám tại khoa. Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặt biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa Phụ Sản, quy chế công tác ngoại khoa, quy chế công tác khoa phẫu thuật - gây mê hồi sức và quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn. Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về công việc được phân công. Đối với sản phụ đến khám thai phải hỏi tỉ mỉ về quá trình thai nghén, thăm khám lâm sàng, làm các xét nghiệm cần thiết, chẩn đoán rõ tuổi thai, tình trạng thai nghén, hướng dẫn sản phụ giữ gìn vệ sinh thai nghén. Đối với người bệnh đến khám phụ khoa phải hỏi tỉ mỉ về bệnh sử, tham khám lâm sàng, lám các xét nghiệm cần thiết, chẩn đoán bệnh và chỉ định điều trị. Thực hiện đỡ đẻ khó sau khi đã thăm khám và xác định tình trạng thai và tiên lượng cuộc đẻ. Trong trường hợp sản bệnh hoặc có nguy cơ tai biến sản khoa phải báo cáo Trưởng khoa để hội chẩn và xử lý kịp thời. Thực hiện các thủ thuật và phẫu thuật về sản, phụ theo sự phân công của Trưởng khoa. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.
9	Bác sĩ Phục hồi chức năng	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Y, Dược cổ truyền	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	'Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa nội, quy chế công tác khoa Vật lý trị liệu - phục hồi chức năng và quy chế quản lý, sử dụng vật tư, trang thiết bị y tế. Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về các công việc được phân công. Tiếp đón người bệnh, chỉ định phương pháp điều trị và phục hồi chức năng phù hợp. Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu - phục hồi chức năng theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, hướng dẫn kỹ thuật viên giúp đỡ người bệnh thực hiện các kỹ thuật phục hồi và sử dụng các pháp vật lý trị liệu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, trình độ từ đại học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện quy chế công tác Chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý, sử dụng vật tư, trang thiết bị y tế. Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về các công việc được phân công. Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa Chẩn đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với Trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa.
II. ĐIỀU DƯỠNG HẠNG III: 01 người						
11	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Gây mê hồi sức	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học Điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	'Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ các y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo quy định. Hằng ngày cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh. Tham gia trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa
II. ĐIỀU DƯỠNG HẠNG IV: 03 người						
12	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Nội tổng hợp	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	'Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ các y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo quy định. Hằng ngày cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh. Tham gia trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Chấn thương chỉnh hình	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	'Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ các y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo quy định. Hằng ngày cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh. Tham gia trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa
14	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Nhi	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	'Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ các y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo quy định. Hằng ngày cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh. Tham gia trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa
IV. HỘ SINH HẠNG IV: 01 người						
15	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Khoa Phụ Sản	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng hộ sinh - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	'Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ các y lệnh của bác sĩ điều trị. Thực hiện danh mục chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề hộ sinh. Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe bà mẹ và trẻ sơ sinh. Sử dụng, quản lý thiết bị y tế phục vụ cho công tác chuyên môn trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh. Có hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu và công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản. Tham gia trực theo sự phân công của Hộ sinh trưởng khoa.
V. KỸ THUẬT Y HẠNG III: 01 người						

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Xét nghiệm	1	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ thuật xét nghiệm y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 13 của Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	'Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện. Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác xét nghiệm. Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công. Tiếp đón người bệnh và thực hiện các kỹ thuật được phân công. Sử dụng máy đúng quy trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng. Thực hiện soi nhuộm huyết trắng, quay ly tâm, soi tươi phân, xét nghiệm phản ứng thuận hợp trong an toàn truyền máu. Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên người bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh. Bảo quản mẫu bệnh phẩm và các chế phẩm đúng quy trình. Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các thiết bị được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng.
VI. DƯỢC SĨ HẠNG III: 01 người						
17	Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Dược	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao. Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Quản lý, hướng dẫn sử dụng các thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, Xây dựng quy trình, hướng dẫn, chuyên môn về công tác dược. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa.
VII. KỸ SƯ (HẠNG III) : 01 người						
18	Kỹ sư trang thiết bị	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Khoa Dược	1	- Trình độ chuyên môn: có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư số 11/2024/TT-BKHCN ngày 30/12/2024 Bộ khoa học và công nghệ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.	Thực hiện Quy chế của bệnh viện. Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về các công việc được phân công. Xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng các trang thiết bị trong bệnh viện. Ghi chép nhật ký, sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định. Theo dõi số lượng các trang thiết bị y tế bị thiếu để kịp thời tham mưu Trưởng khoa thực hiện tổ chức mua sắm, thay thế, bảo trì theo đúng quy định.
VIII. CHUYÊN VIÊN						

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
19	Tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác như Cử nhân hành chính, cử nhân Luật, cử nhân Thông tin thư viện. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ (tiếng anh) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều chỉnh của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.	-Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, Thực hiện và quản lý công việc cập nhật phần mềm hồ sơ nhân sự trên hệ thống Sở Nội vụ, Sở Y tế TP.HCM, phần mềm MQ và quản lý hồ sơ cá nhân của VC-NLĐ trong đơn vị. -Thực hiện và quản lý công việc chế độ nâng lương niên hạn, nâng lương trước niên hạn. -Thực hiện và quản lý công việc ký tiếp hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động trong đơn vị. Thực hiện đề nghị tham gia BHXH cho nhân viên và trả sổ BHXH trong đơn vị. -Thực hiện và quản lý việc kê khai tài sản, thu nhập trong đơn vị. -Thực hiện cập nhật nghỉ phép, nghỉ ốm của nhân viên trong đơn vị. -Thực hiện theo dõi, tổng hợp chấm công, chấm trực, chấm dịch vụ, chấm độc hại trong bệnh viện. -Thực hiện và quản lý công tác quản lý, xét duyệt đi nước ngoài của viên chức, người lao động trong bệnh viện. -Hỗ trợ công tác văn thư như đóng dấu,.... -Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.
	TỔNG CỘNG			**20**		

BỆNH VIỆN HUYỆN NHÀ BÈ