PHỤ LỤC
Lịch, tiến độ tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã Chuyên Mỹ, năm 2026

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /9/2026 của UBND xã)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	28/9/2026	- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu.	Chủ tịch UBND xã; Phòng Văn hóa – Xã hội
2.	28/9/2026 đến 27/10/2026	Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển giáo viên.	Tổ tiếp nhận phiếu;
3.	28/10/2026 đến 31/10/2026	- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Giám sát. - Thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển. - Công bố nội dung tài liệu ôn tập (thi vòng 1)	Chủ tịch UBND xã, Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Giám sát.
4.	01/11/2026 đến 03/11/2026	- Thu lệ phí dự tuyển. - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển.	HĐTD.
5.	04/11/2026 đến 06/11/2026	- Tổng hợp, sửa chữa sai sót (nếu có). - Triệu tập thí sinh dự thi vòng 1, số lượng phòng thi, danh sách thí sinh, số báo danh, sơ đồ điểm thi. - Công bố nội dung tài liệu ôn tập (thi vòng 2).	HĐTD.
6.	07/11/2026 đến 09/11/2026	- Thành lập Ban coi thi (vòng 1); Tổ phục vụ; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức khai mạc, thi vòng 1	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan
7.	10/11/2026	- Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi; - Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất tại địa điểm thi.	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan, thí sinh.
8.	**11/11/2026**	**Tổ chức thi vòng 1 (hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính)** *Địa điểm thi được thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh (Công bố kết quả ngay sau khi thi)*	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh.
9.	Chậm nhất 14/11/2026	Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2.	HĐTD.
10.	Từ 14/11/2026 đến 17/11/2026	- Thành lập Ban kiểm tra sát hạch; Ban coi thi (vòng 2); - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 2; - Hoàn thành đề, đáp án thi vấn đáp; Nhận và bảo quản đề, đáp án thi. - Niêm yết công khai danh sách thí sinh tại các phòng thi.	HĐTD, Ban Giám sát, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan.
11.	**18/11/2026**	- Họp chuẩn bị công tác chấm thi; **- Tổ chức thi vòng 2 (hình thức vấn đáp)** *Địa điểm thi được thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh*	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2.
12.	19/11/2026 đến 22/11/2026	- Tổng hợp, rà soát kết quả thi và đề nghị Chủ tịch UBND xã quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; - Phê duyệt, thông báo kết quả trúng tuyển.	HĐTD; Chủ tịch UBND xã; Phòng Văn hóa – Xã hội

13.	23/11/2026 đến 26/11/2026	Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển	Phòng Văn hóa – Xã hội; Các thí sinh trúng tuyển.
14.	Trước ngày 29/11/2026	- Ban hành Quyết định tuyển dụng; - Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng lao động với người trúng tuyển.	Chủ tịch UBND xã; Phòng Văn hóa – Xã hội; Các thí sinh trúng tuyển; Các trường.
15.	Ngày 30/11/2026	Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	Phòng Văn hóa – Xã hội.

Lưu ý: *Thời gian dự kiến có thể thay đổi để phù hợp với điều kiện thực tế nhưng phải đảm bảo quy trình tuyển dụng theo quy định.*