CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Kính gửi: Trường THCS Văn Quan, xã Văn Quan, tỉnh Lạng Sơn

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN NGƯỜI LÀM ĐƠN

Tôi tên là (viết chữ in hoa có dấu): .....
Ngày, tháng, năm sinh: ……../……../..... ; Giới tính: .....
Số CCCD: ..... Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: .....
Dân tộc: .....; Tôn giáo: .....
Quê quán: .....
Nơi đăng ký thường trú: .....
Nơi ở hiện nay: .....
Số điện thoại liên hệ: ..... Email: .....
Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: .....
Chuyên ngành đào tạo: .....; Xếp loại tốt nghiệp: .....
Tên cơ sở đào tạo/Trường cấp bằng: .....
……

II. VỊ TRÍ ĐĂNG KÝ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Thông báo số 331/TB-THCSVQ ngày 12/10/2026 của Trường THCS Văn Quan về việc mời ký kết hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và hỗ trợ năm 2026; Tôi làm đơn này xin đăng ký ký kết hợp đồng lao động vào 01 trong 03 vị trí việc làm sau (*đánh dấu X vào ô vuông tương ứng*):

☐ **Vị trí Tư vấn học sinh hoặc Hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật**

☐ **Vị trí Công nghệ thông tin**

III. CAM KẾT CỦA NGƯỜI LÀM ĐƠN

1. Tôi xin cam đoan bản thân đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 10 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.
2. Tôi không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng lao động quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP (như đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị cấm hành nghề, hoặc có quan hệ gia đình là vợ/chồng, bố/mẹ, con với người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền ký hợp đồng).

3. Tôi cam kết chấp hành nghiêm túc sự phân công công tác, nội quy, quy chế của nhà trường và các quy định của pháp luật lao động hiện hành.

4. Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin kê khai trong đơn và các giấy tờ, văn bằng trong hồ sơ kèm theo.

IV. HỒ SƠ ĐÍNH KÈM

Tôi xin gửi kèm theo đơn này các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ liên quan gồm:

(1) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú (trong thời hạn 06 tháng);

(2) Bản sao chứng thực Căn cước công dân;

(3) Bản sao chứng thực các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ chuyên môn phù hợp;

(4) Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 06 tháng);

(5) Giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên hoặc kinh nghiệm công tác (nếu có): .....

XÁC NHẬN CỦA	**NGƯỜI LÀM ĐƠN**
ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN	*(Ký và ghi rõ họ tên)*
Ngày ...../...../2026	

Người tiếp nhận: ……

.....