NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

(Kèm theo Thông báo số /TB-BVĐK ngày 23/10/2026 của Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Long)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng hợp đồng năm 2026							
			Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Yêu cầu về trình độ	Yêu cầu về chuyên ngành	Yêu cầu về ngoại ngữ	Yêu cầu về tin học	Yêu cầu khác	Ghi chú
1	Kỹ thuật thiết bị y tế	– Lập và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ, kiểm định, hiệu chuẩn thiết bị. – Tiếp nhận, chủ trì lắp đặt, vận hành thử, nghiệm thu kỹ thuật và hướng dẫn sử dụng thiết bị. – Khảo sát nhu cầu, phân tích tính năng, cấu hình và tham gia xây dựng yêu cầu kỹ thuật mua sắm/thay thế. – Chẩn đoán, xử lý sự cố kỹ thuật, sửa chữa hư hỏng, dán cảnh báo và xử lý thiết bị không an toàn. – Cập nhật lý lịch, nhật ký sử dụng, điều chuyển và quản lý tình trạng hoạt động trên hệ thống/hồ sơ. – Quản lý phụ tùng, vật tư kỹ thuật, tham gia kiểm kê, đánh giá hiện trạng và trực xử lý sự cố. – Phân tích dữ liệu vận hành, đề xuất giải pháp tối ưu hiệu suất, tuổi thọ và giảm chi phí bảo trì.	Xét tuyển	2	Đại học	Vật Lý kỹ thuật/Kỹ thuật y sinh/ Điện tử y sinh	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên	Ưu tiên ngành kỹ thuật phù hợp (học về thiết bị y tế); có năng lực quản lý tài sản, thống kê và xử lý dữ liệu.	Làm tại Phòng Vật tư - Thiết bị y tế

2	Nhân viên phục vụ	- Xử lý & Chuẩn bị dụng cụ y tế: Thực hiện sấy, hấp tiệt trùng dụng cụ y tế đúng quy trình kỹ thuật. Cắt test, kiểm tra và ghi/đóng hạn sử dụng rõ ràng cho các loại dụng cụ (cả dụng cụ chịu nhiệt và không chịu nhiệt). - Quản lý & Bàn giao đồ vải: Thu gom, giặt, sấy và gấp xếp gọn gàng quần áo bệnh nhân, ga trải giường và đồ vải dùng trong khám chữa bệnh. - Chuẩn bị & Quản lý bông gòn, gạc: Thực hiện cắt, đóng gói bông gòn, gạc theo tiêu chuẩn. Gửi hấp tiệt trùng và thực hiện cấp phát cho các khoa/phòng đúng quy định. - Thực hiện vệ sinh, sắp xếp và phục vụ tại khu vực được phân công; bảo đảm vệ sinh, trật tự, môi trường làm việc; sử dụng, bảo quản dụng cụ, hóa chất và phương tiện được giao đúng quy định.	Xét tuyển	1	Tốt nghiệp trung học phổ thông	Không yêu cầu	Không yêu cầu	Không yêu cầu	Giới tính: Nam	Làm tại khoa Lọc máu

3	Y tế công cộng	– Thu thập, chuẩn hóa và phân tích dữ liệu về tình trạng sức khỏe, bệnh tật, tử vong và các yếu tố nguy cơ. – Vận hành hệ thống giám sát sức khỏe; xác định các vấn đề sức khỏe ưu tiên và nguyên nhân cần can thiệp. – Lập kế hoạch và đề xuất giải pháp xử lý các vấn đề sức khỏe dựa trên bằng chứng và nguồn lực sẵn có. – Điều phối, thực hiện và đánh giá các chương trình phòng bệnh, quản lý nguy cơ, bệnh truyền nhiễm và bệnh không lây nhiễm. – Lập báo cáo thống kê tiến độ; tham gia truyền thông, giáo dục và hướng dẫn chăm sóc sức khỏe ban đầu.	Xét tuyển	2	Đại học	Cử nhân Y tế công cộng/ Quản lý y tế	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không yêu cầu	Làm tại Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng Kế hoạch tổng hợp

4	Lưu trữ	- Thực hiện tiếp nhận, thu thập và phân loại tài liệu lưu trữ. - Thực hiện chỉnh lý, lập hồ sơ và thống kê tài liệu lưu trữ. - Thực hiện bảo quản tài liệu lưu trữ theo quy định. - Thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ và quản lý dữ liệu lưu trữ. - Tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ theo quy định. - Hướng dẫn các khoa, phòng lập hồ sơ công việc và giao nộp tài liệu vào lưu trữ cơ quan. - Thực hiện thống kê, tổng hợp số liệu và báo cáo nghiệp vụ lưu trữ theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo có thẩm quyền.	Xét tuyển	1	Đại học	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không yêu cầu	Làm tại phòng Tổ chức cán bộ
5	Hành chính, tổng hợp	- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công. - Tổng hợp thông tin, số liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành. - Xây dựng kế hoạch công tác, soạn thảo văn bản và báo cáo thuộc lĩnh vực được phân công. - Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch. - Kiểm tra, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách. - Phối hợp với các khoa, phòng triển khai công tác chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao. - Đề xuất giải pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo có thẩm quyền.	Xét tuyển	1	Đại học	Luật, Kế toán, Quản trị văn phòng, Quản lý bệnh viện	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên	Có chứng chỉ bồi bưỡng ngạch chuyên viên, Ưu tiên có kinh nghiệm.	Làm tại phòng Tổ chức cán bộ

6	Hành chính, tổng hợp	- Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ theo sự phân công của lãnh đạo. - Theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các khoa, phòng trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ. - Tham gia thực hiện công tác hành chính, tổng hợp; chuẩn bị tài liệu, hồ sơ phục vụ các cuộc họp và hoạt động của Đảng ủy Bệnh viện. - Tham mưu, tổng hợp, soạn thảo văn bản, báo cáo và theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ công tác Đảng theo sự phân công của Đảng ủy và lãnh đạo có thẩm quyền. - Thực hiện công tác quản lý, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác chuyên môn của Phòng Tổ chức cán bộ và Văn phòng Đảng ủy theo phân công. - Phối hợp với các khoa, phòng, chi bộ và các tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo có thẩm quyền.	Xét tuyển	1	Đại học	Cử nhân xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước hoặc tốt nghiệp đại học khác, có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên	Ưu tiên Đảng viên, kinh nghiệm công tác (nếu có)	Làm tại phòng Tổ chức cán bộ (văn phòng Đảng ủy)
7	Điều dưỡng	– Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc điều dưỡng phù hợp phạm vi hành nghề, trình độ đào tạo, quy trình chuyên môn và phân công. – Tiếp nhận người bệnh; nhận định ban đầu, xác định nhu cầu chăm sóc cơ bản; thực hiện và đánh giá các can thiệp chăm sóc theo kế hoạch. – Theo dõi dấu hiệu sinh tồn, diễn biến người bệnh; thực hiện dùng thuốc, lấy bệnh phẩm, chăm sóc vệ sinh, dinh dưỡng, vận động, phòng ngừa loét tỳ đè, té ngã và các kỹ thuật điều dưỡng cơ bản. – Tham gia cấp cứu, kiểm soát nhiễm khuẩn, quản lý người bệnh, giáo dục sức khỏe; ghi chép hồ sơ và báo cáo diễn biến bất thường. – Sử dụng, bảo quản thuốc, vật tư, thiết bị; tham gia hướng dẫn thực hành, đào tạo và cải tiến chất lượng theo phân công.	Xét tuyển	5	Cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên	Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh	Làm tại khoa Khám bệnh, khoa Nội tiêu hóa, khoa Nội tổng hợp

8	Bác sĩ	- Khám bệnh, chữa bệnh, chẩn đoán và điều trị người bệnh theo phạm vi chuyên môn. - Thực hiện các kỹ thuật chuyên môn. - Kê đơn thuốc, lập hồ sơ bệnh án, ghi chép và quản lý hồ sơ chuyên môn đầy đủ, chính xác. - Tham gia hội chẩn, trực chuyên môn, cấp cứu và phối hợp với các khoa phòng trong quá trình điều trị.	Xét tuyển	2	Đại học	Bác sĩ y khoa	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên	Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh	Làm tại khoa Nội Tim mạch - lão khoa, khoa Nội tiêu hóa
9	Điều dưỡng	– Thực hiện độc lập nhiệm vụ chuyên môn điều dưỡng và danh mục kỹ thuật được phê duyệt; khám, nhận định tình trạng sức khỏe, xác định vấn đề ưu tiên, lập kế hoạch, ra chỉ định chăm sóc, thực hiện và đánh giá kết quả. – Tổ chức chăm sóc người bệnh theo phân cấp; phát hiện sớm dấu hiệu nặng, biến chứng hoặc nguy cơ mất an toàn; thực hiện xử trí ban đầu và phối hợp cấp cứu, hội chẩn kịp thời. – Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng chuyên môn, kỹ thuật mới theo phân công; phối hợp quản lý thuốc, dinh dưỡng, phục hồi chức năng, kiểm soát nhiễm khuẩn và chuẩn bị người bệnh trước, trong, sau thủ thuật, phẫu thuật. – Tư vấn, giáo dục sức khỏe, chuẩn bị ra viện và theo dõi liên tục; tham gia chăm sóc tại cộng đồng, phòng chống dịch và hỗ trợ tuyến dưới. – Tham gia xây dựng quy trình, tài liệu; đào tạo, hướng dẫn thực hành; chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến và cải tiến chất lượng cấp cơ sở.	Xét tuyển	3	Đại học	Điều dưỡng	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên	Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh	Làm tại khoa Nội Tim mạch - lão khoa
10	Kỹ thuật y	- Thực hiện kỹ thuật chụp cộng hưởng từ (MRI). - Thực hiện kỹ thuật chụp cắt lớp vi tính (CT). - Thực hiện kỹ thuật chụp X-quang thường quy. - Thực hiện kỹ thuật chụp X-quang răng. - Thực hiện kỹ thuật chụp X-quang tuyến vú (nhũ ảnh).	Xét tuyển	1	Cao đẳng trở lên	Kỹ thuật viên hình ảnh y học	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên	Kỹ năng sử dụng công nghệ	Giới tính: Nam	Làm tại khoa Chẩn đoán

		- Thực hiện kỹ thuật đo mật độ xương (đo loãng xương). - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo có thẩm quyền.					theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên		hình ảnh
Tổng cộng: 19										