BẢNG THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ (TỔNG 100 ĐIỂM)

1. Năng lực chuyên môn - 40 điểm	
Tiêu chí thành phần	**Điểm tối đa**
Bằng cấp phù hợp với vị trí tiếp nhận	10
Kinh nghiệm công tác (đúng với lĩnh vực dự tuyển); Đã có kinh nghiệm công tác tại cơ sở hoặc cơ quan thuộc ngành.	15
Có chứng chỉ quản lý nhà nước phù hợp ngạch dự tuyển	5
Sự phù hợp với mô tả công việc và định hướng phát triển của đơn vị	10
2. Kỹ năng mềm - 20 điểm *(Đánh giá qua hồ sơ gồm: Bản nhận xét, đánh giá của cá nhân hằng năm; nhiệm vụ được giao hoàn thành chính trong năm; trực tiếp tham mưu xây dựng Chương trình, Kế hoạch, Dự án…thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng/đơn vị; được cử đi tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn…)*	**Điểm tối đa**
Tiêu chí thành phần	
Kỹ năng tham mưu, tổng hợp	8
Kỹ năng phối hợp, làm việc nhóm	7
Kỹ năng trình bày, giao tiếp	5
3. Phẩm chất, thái độ - 20 điểm	
Tiêu chí thành phần	**Điểm tối đa**
Nhận xét, đánh giá từ cơ quan/đơn vị	10
Thái độ trách nhiệm, ứng xử chuẩn mực, tinh thần cầu thị (qua hồ sơ thể hiện)	10
4. Hình thức và sự đầy đủ của hồ sơ - 10 điểm	
Tiêu chí thành phần	**Điểm tối đa**
Hồ sơ đầy đủ theo danh mục yêu cầu	10
5. Tiêu chí ưu tiên - 10 điểm	
Tiêu chí thành phần	**Điểm tối đa**
Tham gia đề tài, sáng kiến, công trình (nếu có)	5
Thành tích khen thưởng	5