SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025
(Kèm theo Thông báo số: 173 TB-BV ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Bình Thạnh)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
I. Bác sĩ (hạng III): 09						
1	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) (V.08.01.03)	Khoa Ngoại tổng hợp	1	1. Trình độ chuyên môn: - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) hoặc trình độ sau Đại học chuyên ngành Gây mê hồi sức, Ngoại tổng quát, Chấn thương chỉnh hình. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên số tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 2. Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. 3. Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Khám bệnh, chữa bệnh Ngoại tổng quát, Gây mê hồi sức, Chấn thương chỉnh hình; Xử trí cấp cứu thông thường và theo lĩnh vực chuyên khoa; Thăm khám khi người bệnh được chuyển vào khoa, bổ sung hồ sơ bệnh án, cho làm các xét nghiệm cần thiết, chẩn đoán xác định bệnh, ghi y lệnh điều trị, chế độ chăm sóc, dinh dưỡng...; Mời hội chẩn theo quy chế hội chẩn trong trường hợp bệnh nặng, khó chẩn đoán hoặc liên quan đến các chuyên khoa khác; Phát hiện và xử lý người bệnh có diễn biến nguy kịch theo quy chế cấp cứu; Thăm khám lại người bệnh mỗi ngày ít nhất một lần: sau mỗi lần thăm khám phải ghi vào hồ sơ bệnh án, ghi rõ họ tên và chức danh; Phối hợp với các chuyên khoa khác để chọn kỹ thuật phù hợp, ghi vào hồ sơ bệnh án đầy đủ và chuẩn bị phương tiện cấp cứu chu đáo; Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe; Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng chống dịch; Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn: tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.
2	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) (V.08.01.03)	Khoa Nhi	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) hoặc trình độ sau Đại học chuyên ngành Nhi. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên số tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Khám bệnh, chữa bệnh Nhi; Xử trí cấp cứu thông thường và theo lĩnh vực chuyên khoa; Thăm khám khi người bệnh được chuyển vào khoa, bổ sung hồ sơ bệnh án, cho làm các xét nghiệm cần thiết, chẩn đoán xác định bệnh, ghi y lệnh điều trị, chế độ chăm sóc, dinh dưỡng...; Mời hội chẩn theo quy chế hội chẩn trong trường hợp bệnh nặng, khó chẩn đoán hoặc liên quan đến các chuyên khoa khác; Phát hiện và xử lý người bệnh có diễn biến nguy kịch theo quy chế cấp cứu; Thăm khám lại người bệnh mỗi ngày ít nhất một lần: sau mỗi lần thăm khám phải ghi vào hồ sơ bệnh án, ghi rõ họ tên và chức danh; Phối hợp với các chuyên khoa khác để chọn kỹ thuật phù hợp, ghi vào hồ sơ bệnh án đầy đủ và chuẩn bị phương tiện cấp cứu chu đáo; Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe; Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng chống dịch; Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn: tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) (V.08.01.03)	Khoa Khám bệnh	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) hoặc trình độ sau Đại học chuyên ngành Nội tổng quát. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên số tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. **2. Ngoại ngữ**: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Khám bệnh, chữa bệnh Nội: Xử trí cấp cứu thông thường và theo lĩnh vực chuyên khoa; Thăm khám khi người bệnh được chuyển vào khoa, bổ sung hồ sơ bệnh án, cho làm các xét nghiệm cần thiết, chẩn đoán xác định bệnh, ghi y lệnh điều trị, chế độ chăm sóc, dinh dưỡng…; Mời hội chẩn theo quy chế hội chẩn trong trường hợp bệnh nặng, khó chẩn đoán hoặc liên quan đến các chuyên khoa khác; Phát hiện và xử lý người bệnh có diễn biến nguy kịch theo quy chế cấp cứu; Thăm khám lại người bệnh mỗi ngày ít nhất một lần: sau mỗi lần thăm khám phải ghi vào hồ sơ bệnh án, ghi rõ họ tên và chức danh; Khi thực hiện các thủ thuật nội khoa, phải giải thích cho người bệnh biết, thực hiện các quy định kỹ thuật bệnh viện, bảo đảm chất lượng và an toàn cho người bệnh; Phối hợp với các chuyên khoa khác để chọn kỹ thuật phù hợp, ghi vào hồ sơ bệnh án đầy đủ và chuẩn bị phương tiện cấp cứu chu đáo; Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng chống dịch; Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.
4	Bác sĩ (hạng III) (Răng Hàm Mặt)	Bác sĩ (hạng III) (V.08.01.03)	Khoa Liên chuyên khoa (Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt)	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) hoặc trình độ sau Đại học chuyên ngành Răng Hàm Mặt. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên số tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Khám bệnh, chữa bệnh Răng Hàm Mặt; Xử trí cấp cứu thông thường theo lĩnh vực chuyên khoa; Tham gia hội chẩn chuyên môn; Tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao; Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.
5	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) (V.08.01.03)	Khoa Chẩn đoán hình ảnh-Nội soi-Thăm dò chức năng	4	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) hoặc trình độ sau Đại học chuyên ngành Chẩn đoán hình ảnh. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên số tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. **2. Ngoại ngữ**: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh, phòng chống ung thư; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) (V.08.01.03)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. **2. Ngoại ngữ**: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học**: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Nhận, kiểm tra hồ sơ bệnh án xuất viện; Tổng kết đánh giá công tác chuyên môn, triển khai công tác nghiên cứu khoa học trong toàn Bệnh viện; Mời Bệnh viện ngoài hội chẩn; Nhận, mời đi hội chẩn ngoại viện; Tổ chức mời hội chẩn liên khoa; Giấy chứng nhận thương tích; Tóm tắt hồ sơ bệnh án, cho bệnh nhân và các cơ quan chức năng; Tham gia thường trực theo lịch phân công của lãnh đạo khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, Hỗ trợ tổ chức, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.
II. Điều dưỡng hạng III: 18						
7	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	Khoa Nội tiết - Thận - Lọc máu	3	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y . **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm: hoạt động của phòng, đào tạo, thi điều dưỡng giỏi, hội thảo, truyền thông giáo dục sức khỏe và tổ chức các lớp giáo dục sức khỏe, chăm sóc người bệnh; Báo cáo hoạt động điều dưỡng: định kỳ, giáo dục sức khỏe, hội đồng điều dưỡng; Xây dựng quy trình điều dưỡng và tập huấn thực hiện; Giám sát việc thực hiện các quy định kỹ thuật chăm sóc và thực hành chuyên môn trong bệnh viện;
8	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	Khoa Nội tổng hợp	2	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y . **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm: hoạt động của phòng, đào tạo, thi điều dưỡng giỏi, hội thảo, truyền thông giáo dục sức khỏe và tổ chức các lớp giáo dục sức khỏe, chăm sóc người bệnh; Báo cáo hoạt động điều dưỡng: định kỳ, giáo dục sức khỏe, hội đồng điều dưỡng; Xây dựng quy trình điều dưỡng và tập huấn thực hiện; Giám sát việc thực hiện các quy định kỹ thuật chăm sóc và thực hành chuyên môn trong bệnh viện;
9	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	Khoa Ngoại tổng hợp	2	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y . **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm: hoạt động của phòng, đào tạo, thi điều dưỡng giỏi, hội thảo, truyền thông giáo dục sức khỏe và tổ chức các lớp giáo dục sức khỏe, chăm sóc người bệnh; Báo cáo hoạt động điều dưỡng: định kỳ, giáo dục sức khỏe, hội đồng điều dưỡng; Xây dựng quy trình điều dưỡng và tập huấn thực hiện; Giám sát việc thực hiện các quy định kỹ thuật chăm sóc và thực hành chuyên môn trong bệnh viện;

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	Khoa Nhi	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y . **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm: hoạt động của phòng, đào tạo, thi điều dưỡng giỏi, hội thảo, truyền thông giáo dục sức khỏe và tổ chức các lớp giáo dục sức khỏe, chăm sóc người bệnh; Báo cáo hoạt động điều dưỡng: định kỳ, giáo dục sức khỏe, hội đồng điều dưỡng; Xây dựng quy trình điều dưỡng và tập huấn thực hiện; Giám sát việc thực hiện các quy định kỹ thuật chăm sóc và thực hành chuyên môn trong bệnh viện;
11	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc	4	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y . **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm: hoạt động của phòng, đào tạo, thi điều dưỡng giỏi, hội thảo, truyền thông giáo dục sức khỏe và tổ chức các lớp giáo dục sức khỏe, chăm sóc người bệnh; Báo cáo hoạt động điều dưỡng: định kỳ, giáo dục sức khỏe, hội đồng điều dưỡng; Xây dựng quy trình điều dưỡng và tập huấn thực hiện; Giám sát việc thực hiện các quy định kỹ thuật chăm sóc và thực hành chuyên môn trong bệnh viện;
12	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	Khoa Khám bệnh	2	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y . **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm: hoạt động của phòng, đào tạo, thi điều dưỡng giỏi, hội thảo, truyền thông giáo dục sức khỏe và tổ chức các lớp giáo dục sức khỏe, chăm sóc người bệnh; Báo cáo hoạt động điều dưỡng: định kỳ, giáo dục sức khỏe, hội đồng điều dưỡng; Xây dựng quy trình điều dưỡng và tập huấn thực hiện; Giám sát việc thực hiện các quy định kỹ thuật chăm sóc và thực hành chuyên môn trong bệnh viện;
13	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	Khoa Liên chuyên khoa (Mắt - Tai Mũi Họng - Răng Hàm Mặt)	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y . **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm: hoạt động của phòng, đào tạo, thi điều dưỡng giỏi, hội thảo, truyền thông giáo dục sức khỏe và tổ chức các lớp giáo dục sức khỏe, chăm sóc người bệnh; Báo cáo hoạt động điều dưỡng: định kỳ, giáo dục sức khỏe, hội đồng điều dưỡng; Xây dựng quy trình điều dưỡng và tập huấn thực hiện; Giám sát việc thực hiện các quy định kỹ thuật chăm sóc và thực hành chuyên môn trong bệnh viện;

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y . **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm: hoạt động của phòng, đào tạo, thi điều dưỡng giỏi, hội thảo, truyền thông giáo dục sức khỏe và tổ chức các lớp giáo dục sức khỏe, chăm sóc người bệnh; Báo cáo hoạt động điều dưỡng: định kỳ, giáo dục sức khỏe, hội đồng điều dưỡng; Xây dựng quy trình điều dưỡng và tập huấn thực hiện; Giám sát việc thực hiện các quy định kỹ thuật chăm sóc và thực hành chuyên môn trong bệnh viện;
15	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y . **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm: hoạt động của phòng, đào tạo, thi điều dưỡng giỏi, hội thảo, truyền thông giáo dục sức khỏe và tổ chức các lớp giáo dục sức khỏe, chăm sóc người bệnh; Báo cáo hoạt động điều dưỡng: định kỳ, giáo dục sức khỏe, hội đồng điều dưỡng; Xây dựng quy trình điều dưỡng và tập huấn thực hiện; Giám sát việc thực hiện các quy định kỹ thuật chăm sóc và thực hành chuyên môn trong bệnh viện;
16	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	Phòng Điều dưỡng	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y . **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm: hoạt động của phòng, đào tạo, thi điều dưỡng giỏi, hội thảo, truyền thông giáo dục sức khỏe và tổ chức các lớp giáo dục sức khỏe, chăm sóc người bệnh; Báo cáo hoạt động điều dưỡng: định kỳ, giáo dục sức khỏe, hội đồng điều dưỡng; Xây dựng quy trình điều dưỡng và tập huấn thực hiện; Giám sát việc thực hiện các quy định kỹ thuật chăm sóc và thực hành chuyên môn trong bệnh viện;

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
III. Điều dưỡng hạng IV: 31						
17	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	Khoa Nội tiết - Thận - lọc máu	4	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh; Báo cáo định kỳ hoạt động điều dưỡng.
18	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	Khoa Nội tổng hợp	6	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh; Báo cáo định kỳ hoạt động điều dưỡng.
19	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	Khoa Ngoại tổng hợp	4	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh; Báo cáo định kỳ hoạt động điều dưỡng.
20	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	Khoa Nhi	1	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh; Báo cáo định kỳ hoạt động điều dưỡng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
21	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc	3	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh; Báo cáo định kỳ hoạt động điều dưỡng.
22	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	Khoa Khám bệnh	4	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh; Báo cáo định kỳ hoạt động điều dưỡng.
23	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	Khoa Liên chuyên khoa (Mắt-Tai Mũi Họng-Răng Hàm Mặt)	4	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh; Báo cáo định kỳ hoạt động điều dưỡng.
24	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	Khoa Chẩn đoán hình ảnh - Nội soi - Thăm dò chức năng	1	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh; Báo cáo định kỳ hoạt động điều dưỡng.
25	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh; Báo cáo định kỳ hoạt động điều dưỡng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
26	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	Phòng Điều dưỡng	2	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh; Báo cáo định kỳ hoạt động điều dưỡng.
27	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	Phòng Công tác xã hội	1	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Theo dõi diễn biến bệnh, phát hiện những dấu hiệu bất thường, xử trí phù hợp trong phạm vi hoạt động chuyên môn và báo cáo cho bác sĩ điều trị để xử trí kịp thời; Ghi chép hồ sơ chăm sóc theo dõi người bệnh đảm bảo chính xác, đầy đủ và kịp thời; Chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các phương tiện, dụng cụ, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ cho công tác khám bệnh, cấp cứu, điều trị người bệnh; Báo cáo định kỳ hoạt động điều dưỡng.
IV. Hộ sinh hạng III: 01						
28	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III (V.08.06.15)	Khoa Phụ sản	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học ngành Hộ sinh. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Thực hiện các kỹ thuật chăm sóc sản phụ, người bệnh, vận hành và bảo quản các trang thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công; Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ đỡ đẻ, theo dõi chueyern dạ bằng biểu đồ chuyển dạ, phát hiện các dấu hiệu bất thường báo cáo Bác sĩ để xử lý kịp thời; Thực hiện đầy đủ, chính xác y lệnh của Bác sĩ điều trị, thực hiện đúng quy trình theo dõi và chăm sóc sản phụ trước, trong và sau khi sanh. Nghiêm túc thực hiện sự phân công của trưởng khoa và hộ sinh trưởng khoa; Chủ động học taajo nâng cao trình độ chuyên môn, tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học viên khi đến thực hành tại khoa.
V. Hộ sinh hạng IV: 01						
29	Hộ sinh hạng IV	Hộ sinh hạng IV (V.08.06.16)	Khoa Phụ sản	1	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng ngành Hộ sinh. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Thực hiện các kỹ thuật chăm sóc sản phụ, người bệnh, vận hành và bảo quản các trang thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công; Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ đỡ đẻ, theo dõi chueyern dạ bằng biểu đồ chuyển dạ, phát hiện các dấu hiệu bất thường báo cáo Bác sĩ để xử lý kịp thời; Thực hiện đầy đủ, chính xác y lệnh của Bác sĩ điều trị, thực hiện đúng quy trình theo dõi và chăm sóc sản phụ trước, trong và sau khi sanh. Nghiêm túc thực hiện sự phân công của trưởng khoa và hộ sinh trưởng khoa; Chủ động học taajo nâng cao trình độ chuyên môn, tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học viên khi đến thực hành tại khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
VI. Kỹ thuật y hạng III: 06						
30	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	Khoa Xét nghiệm	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học nhóm ngành kỹ thuật xét nghiệm y học. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công; Sử dụng máy đúng quy trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng; Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả xét nghiệm đến các khoa; Bảo quản mẫu bệnh phẩm, máu và các chế phẩm đúng quy trình; Tích cực chủ động học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học viên đến thực hành tại khoa; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.
31	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	Khoa Y học cổ truyền - Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học nhóm ngành kỹ thuật xét nghiệm y học. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công; Sử dụng máy đúng quy trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng; Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả xét nghiệm đến các khoa; Bảo quản mẫu bệnh phẩm, máu và các chế phẩm đúng quy trình; Tích cực chủ động học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học viên đến thực hành tại khoa; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.
32	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	Khoa Chẩn đoán hình ảnh-Nội soi-Thăm dò chức năng	2	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học nhóm ngành kỹ thuật xét nghiệm y học. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công; Sử dụng máy đúng quy trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng; Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả xét nghiệm đến các khoa; Bảo quản mẫu bệnh phẩm, máu và các chế phẩm đúng quy trình; Tích cực chủ động học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học viên đến thực hành tại khoa; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
33	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học nhóm ngành kỹ thuật xét nghiệm y học. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công; Sử dụng máy đúng quy trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng; Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả xét nghiệm đến các khoa; Bảo quản mẫu bệnh phẩm, máu và các chế phẩm đúng quy trình; Tích cực chủ động học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học viên đến thực hành tại khoa; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.
VII. Kỹ thuật y hạng IV: 05						
34	Kỹ thuật y hạng IV	Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19)	Khoa Y học cổ truyền - Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	3	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật Vật lý trị liệu/Phục hồi chức năng. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Thực hiện các y lệnh của bác sĩ; Lấy đầy đủ thông tin của bệnh nhân từ bệnh án hoặc các bác sĩ trực tiếp điều trị cho bệnh nhân đó. Hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật vật lý trị liệu, phục hồi chức năng; Quan sát tình trạng bệnh tật của người bệnh và có những đánh giá về khả năng phục hồi. Đối với từng người bệnh cần lên kế hoạch tập luyện, đưa ra các mục tiêu điều trị và lượng giá chất lượng các buổi điều trị; Điều trị trực tiếp, hướng dẫn hoặc sử dụng các máy móc có ứng dụng phương pháp vật lý trị liệu để điều trị cho người bệnh; Sử dụng các máy móc trong điều trị. Thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của máy và báo cáo sửa chữa kịp thời nếu có vấn đề xảy ra; Giải thích và hướng dẫn cho người bệnh cùng gia đình để phối hợp điều trị đạt được hiệu quả tốt nhất; Theo dõi, ghi chép tình trạng phục hồi sức khỏe của bệnh nhân trong quá trình trị liệu; Sử dụng thành thạo các trang thiết bị tập vật lý trị liệu; Thực hiện kỹ thuật điều trị vật lý trị liệu, phục hồi chức năng. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.
35	Kỹ thuật y hạng IV	Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19)	Khoa Chẩn đoán hình ảnh-Nội soi-Thăm dò chức năng	3	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Thực hiện Chụp X-Quang, đọc và trả kết quả X-quang; Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa.Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật.Trên phim ảnh phải ghi rõ và đầy đủ họ, tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị tri chính xác phải, trái của cơ thể người bệnh.Thực hiện:Vận hành máy, trang thiết bị y tế; Bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo quy định;Phối hợp với thợ sửa chữa để sửa chữa máy, trang thiết bị khi có sự cố, hư hỏng; Ghi kết quả chiếu, chụp vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả tới khoa lâm sàng. Lĩnh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công.Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học.Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
VIII. Dược sĩ (hạng III): 01						
36	Dược sĩ (hạng III)	Dược sĩ (hạng III) (V.08.08.22)	Khoa Dược	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Tổ chức thực hiện pha chế thuốc, thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, thuốc từ dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền; Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu; Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược; Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược; Tham gia, xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm; Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật cho học sinh, sinh viên và cán bộ y tế.
IX. Dược hạng IV: 01						
37	Dược hạng IV	Dược hạng IV (V.08.08.23)	Khoa Dược	1	**Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp cao đẳng Dược. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.	Dự trù, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao; Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc, hóa chất, dược liệu; Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác dược; Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược trong phạm vi được giao; Quản lý sổ sách, thống kê, báo cáo theo quy định; Tham gia nghiên cứu khoa học.
X. Chuyên viên: 18						
38	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên (01.003)	Phòng Tổ chức cán bộ	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật, Quản trị nhân lực. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; công tác quy hoạch viên chức, bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo, quản lý; quản lý hồ sơ nhân lực, quản lý hồ sơ nghỉ hưu - nghỉ việc, cập nhật chương trình nhân sự điện tử; đánh giá viên chức, tinh giản biên chế, kế hoạch phát triển nguồn nhân lực hàng năm/quý; Bổ sung lý lịch hàng năm; kê khai tài sản; bổ nhiệm ngạch -0 thăng hạng chức danh nghề nghiệp;Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
39	Chuyên viên về thi đua, khen thưởng	Chuyên viên (01.003)	Phòng Tổ chức cán bộ	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Thực hiện các công việc liên quan đến công tác thi đua - khen thưởng; Phối hợp với các cơ quan đoàn thể tổ chức phong trào thi đua, các đợt học tập thời sự, chính trị, chính sách, văn hóa, ngoại ngữ để nâng cao y đức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ; Kết quả thực hiện phong trào thi đua yêu nước; cải cách hành chính; tổ chức công tác thi đua khen thưởng, tham mưu Ban Giám đốc về các hình thức thi đua khen thưởng và làm thủ tục đề nghị khen thưởng, kỷ luật; công tác tổng hợp khác của phòng;Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
40	Chuyên viên về pháp chế	Chuyên viên (01.003)	Phòng Tổ chức cán bộ	3	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; chủ trì, phối hợp với các khoa/phòng thực hiện triển khai các Quyết định của Sở Y tế, Bộ Y tế và các văn bản pháp luật khác; Rà soát, kiểm tra, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật; Phổ biến giáo dục pháp luật đến viên chức, người lao động tại Bệnh viện; Theo dõi tình hình pháp luật là kiểm tra việc thực hiện pháp luật; Rà soát các văn bản trước khi trình hồ sơ Ban Giám đốc; Thực hiện các công tác khác khi có sự phân công của Trưởng phòng.
41	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên (01.003)	Phòng Tổ chức cán bộ	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; công tác quy hoạch viên chức, bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo, quản lý; quản lý hồ sơ nhân lực, quản lý hồ sơ nghỉ hưu - nghỉ việc, cập nhật chương trình nhân sự điện tử; đánh giá viên chức, tinh giản biên chế, kế hoạch phát triển nguồn nhân lực hàng năm/quý; Bổ sung lý lịch hàng năm; kê khai tài sản; bổ nhiệm ngạch -0 thăng hạng chức danh nghề nghiệp;Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
42	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên (01.003)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Y tế công cộng, Quản lý bệnh viện, Bác sĩ Y học dự phòng, Luật và một số chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Thực hiện công việc trả tất cả các loại giấy tờ cho bệnh nhân, cơ quan công an, công ty bảo hiểm theo quy định; Thực hiện các yêu cầu công văn liên viện, trả lời công văn cho Trung tâm pháp y, Trung tâm Giám định y khoa; Tiếp xúc, trả lời với bệnh nhân, thân nhân bệnh nhân, trao đổi giải thích về các loại giấy bệnh nhân có thể xin được sau khi ra viện hoặc bệnh nhân khám ngoại trú; Phụ trách cấp phát, quản lý giấy nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội bệnh nhân; Báo cáo hoạt động y tế hàng tháng, quý, năm: tai nạn thương tích và tai nạn giao thông, sức khỏe sinh sản; sàng lọc trước sinh; sàng lọc sơ sinh; Bà mẹ mang thai; trẻ sơ sinh; Báo cáo lây truyền mẹ con, Báo cáo Vit A; Báo cáo Lao, Hen, COPD; Báo cáo ĐTĐ, Báo cáo khám sức khỏe; Báo cáo THA-ĐTĐ; Báo cáo cúm; Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
43	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên (01.003)	Phòng Điều dưỡng	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Y tế công cộng, Quản lý bệnh viện, Luật. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Lập kế hoạch mua sắm dụng cụ, vật tư cho công tác chăm sóc và phục vụ người bệnh, kiểm tra việc sử dụng và bảo quản theo duy định; kiểm tra công tác vệ sinh, chống nhiễm khuẩn tại các buồng bệnh và các khoa; Tổ chức bố trí và điều động điều dưỡng, kỹ thuật viên; Tham gia công tác nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến; Tổ chức sắp xếp, lưu trữ các văn bản, hồ sơ, tài liệu đầy đủ, an toàn, khoa học, Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác chăm sóc người bệnh, báo cáo Giám đốc Bệnh viện; Tham gia xây dựng tiêu chí đánh giá và chịu trách nhiệm đánh giá năng lực điều dưỡng định kỳ hàng năm và trước khi tuyển dụng.
44	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên (01.003)	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	3	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Công Nghệ Kỹ Thuật Điện, Điện Tử, Kỹ thuật Y sinh. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị y tế cho khoa, phòng tại Bệnh viện theo kế hoạch đã duyệt, đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng quy định về quản lý tài sản; Tổ chức đấu thầu mua sắm, sửa chữa và tổ chức thanh lý tài sản, thiết bị y tế theo quy định của nhà nước; Soạn thảo văn bản, báo cáo, hợp đồng mua sắm sửa chữa thiết bị y tế; Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị y tế tại Bệnh viện; Giám sát kiểm định thiết bị; Giám sát việc cung cấp lắp đặt, sửa chữa, bảo trì thiết bị y tế; Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
45	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên (01.003)	Phòng Hành chính quản trị	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị y tế cho khoa, phòng tại Bệnh viện theo kế hoạch đã duyệt, đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng quy định về quản lý tài sản; Tổ chức đấu thầu mua sắm, sửa chữa và tổ chức thanh lý tài sản, thiết bị y tế theo quy định của nhà nước; Soạn thảo văn bản, báo cáo, hợp đồng mua sắm sửa chữa thiết bị y tế; Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị y tế tại Bệnh viện; Giám sát kiểm định thiết bị; Giám sát việc cung cấp lắp đặt, sửa chữa, bảo trì thiết bị y tế; Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
46	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên (01.003)	Phòng Công tác xã hội	2	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Công tác xã hội, Tâm lý học và một số chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh và tổ chức thực hiện; Xây dựng nội dung, tài liệu giới thiệu, quảng bá hình ảnh, các dịch vụ và hoạt động của Bệnh viện đến người bệnh và cộng đồng thông qua tổ chức các hoạt động, chương trình, sự kiện, hội nghị, hội thảo; Tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử, hòm thư góp ý, đường dây nóng Bệnh viện; Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức, tình nguyện viên có nhu cầu thực hiện, hỗ trợ về công tác xã hội của Bệnh viện; Hỗ trợ, tư vấn tâm lý cho người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; Bồi dưỡng, tập huấn kiến thức về công tác xã hội về công tác xã hội cho cộng tác viên công tác xã hội và truyền thông đến viên chức, người lao động tại Bệnh viện; Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
47	Chuyên viên về thống kê	Chuyên viên (01.003)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Y tế công cộng, Quản lý bệnh viện, Bác sĩ Y học dự phòng, Luật và một số chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Thực hiện công việc trả tất cả các loại giấy tờ cho bệnh nhân, cơ quan công an, công ty bảo hiểm theo quy định; Thực hiện các yêu cầu công văn liên viện, trả lời công văn cho Trung tâm pháp y, Trung tâm Giám định y khoa; Tiếp xúc, trả lời với bệnh nhân, thân nhân bệnh nhân, trao đổi giải thích về các loại giấy bệnh nhân có thể xin được sau khi ra viện hoặc bệnh nhân khám ngoại trú; Phụ trách cấp phát, quản lý giấy nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội bệnh nhân; Báo cáo hoạt động y tế hàng tháng, quý, năm: tai nạn thương tích và tai nạn giao thông, sức khỏe sinh sản; sàng lọc trước sinh; sàng lọc sơ sinh; Bà mẹ mang thai; trẻ sơ sinh; Báo cáo lây truyền mẹ con, Báo cáo Vit A; Báo cáo Lao, Hen, COPD; Báo cáo ĐTĐ, Báo cáo khám sức khỏe; Báo cáo THA-ĐTĐ; Báo cáo cúm; Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
48	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên (01.003)	Phòng Quản lý chất lượng	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Hoạt động đánh giá nội kiểm và ngoại kiểm về chất lượng Bệnh viện; Đo lường giám sát cải tiến chất lượng Bệnh viện; Thiết lập hệ thống quản lý sai sót, sự cố y khoa bao gồm phát hiện, tổng hợp, phân tích, báo cáo và nghiên cứu, đề xuất giải pháp khắc phục; Hướng dẫn, phối hợp các khoa phòng thực hiện và cải tiến các tiêu chí chất lượng; Tổ chức thực hiện, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo cáo, phối hợp, hỗ trợ việc triển khai các hoạt động về quản lý chất lượng và các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng tại các khoa phòng; Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
49	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên (01.003)	Phòng Hành chính quản trị	1	**1. Trình độ chuyên môn:** - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản lý bệnh viện, Công Nghệ Kỹ Thuật Điện, Điện tử. - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. **2. Ngoại ngữ:** Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. **3. Tin học:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản phù hợp vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quan điểm của ngành Y tế và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Xây dựng kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị y tế cho khoa, phòng tại Bệnh viện theo kế hoạch đã duyệt, đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng quy định về quản lý tài sản; Tổ chức đấu thầu mua sắm, sửa chữa và tổ chức thanh lý tài sản, thiết bị y tế theo quy định của nhà nước; Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị y tế tại Bệnh viện; Giám sát kiểm định thiết bị; Giám sát việc cung cấp lắp đặt, sửa chữa, bảo trì thiết bị y tế; Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
XI. Cán sự: 02						
50	Cán sự về hành chính - văn phòng	Cán sự (01.004)	Phòng Hành chính quản trị	1	**Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân sự, Hành chính văn phòng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Thường xuyên kiểm tra chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy thiết bị thông dụng của các khoa phòng trong bệnh viện;Tổ chức thực hiện sửa chữa nhà cửa, duy tu, bảo dưỡng các máy thông dụng theo kế hoạch. Theo dõi công tác xây dựng cơ bản; Bảo đảm điện, nước và thực hiện xử lí chất thải Bệnh viện, đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh sạch đẹp, hệ thống cống rãnh thông thoát trong Bệnh viện; Đảm bảo công tác trật tự trị an chung, tham gia kiểm tra công tác bảo hộ lao động trong Bệnh viện; Xây dựng định mức tiêu hao vật tư thông dụng để trình Giám đốc duyệt và tổ chức thực hiện.
51	Cán sự về hành chính - văn phòng	Cán sự (01.004)	Phòng Công tác xã hội	1	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân sự, Hành chính văn phòng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	Chấp hành theo lệnh phân công của Ban lãnh đạo; Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; Có phương pháp, giải pháp phù hợp để giải quyết công việc được phân công; Thường xuyên kiểm tra chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy thiết bị thông dụng của các khoa phòng trong bệnh viện;Tổ chức thực hiện sửa chữa nhà cửa, duy tu, bảo dưỡng các máy thông dụng theo kế hoạch. Theo dõi công tác xây dựng cơ bản; Bảo đảm điện, nước và thực hiện xử lí chất thải Bệnh viện, đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh sạch đẹp, hệ thống cống rãnh thông thoát trong Bệnh viện; Đảm bảo công tác trật tự trị an chung, tham gia kiểm tra công tác bảo hộ lao động trong Bệnh viện; Xây dựng định mức tiêu hao vật tư thông dụng để trình Giám đốc duyệt và tổ chức thực hiện.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa, Phòng	SL cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
XII. Kế toán viên (hạng III): 03						
52	Kế toán viên (hạng III)	Kế toán viên (hạng III) (V.06.031)	Phòng Tài chính - Kế toán	3	**Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng.	Kế toán thu chi tiền mặt; Phân chia tiền dịch vụ khám chữa bệnh theo yêu cầu hàng tháng, hạch toán phần mềm; Hạch toán nhập xuất tồn kho thuốc; hóa chất; vật tư...; Theo dõi Hợp đồng tiện ích. Xuất hóa đơn và theo dõi công nợ phải thu từng khách hàng; Luân phiên thu viện phí hằng ngày tại phòng thu viện phí tầng 1, tầng 2, phòng khám sàng lọc và phòng khám chữa bệnh theo yêu cầu theo lịch phân công của Trưởng phòng; Trực thu viện phí.
XIII. Kế toán viên trung cấp (hạng IV): 01						
53	Kế toán viên trung cấp (hạng IV)	Kế toán viên trung cấp (hạng IV) (06.032)	Phòng Tài chính - Kế toán	1	**Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng.	Kế toán thu chi tiền mặt; Phân chia tiền dịch vụ khám chữa bệnh theo yêu cầu hàng tháng, hạch toán phần mềm; Hạch toán nhập xuất tồn kho thuốc; hóa chất; vật tư...; Theo dõi Hợp đồng tiện ích. Xuất hóa đơn và theo dõi công nợ phải thu từng khách hàng; Luân phiên thu viện phí hằng ngày tại phòng thu viện phí tầng 1, tầng 2, phòng khám sàng lọc và phòng khám chữa bệnh theo yêu cầu theo lịch phân công của Trưởng phòng; Trực thu viện phí.
Tổng				97		

Người lập biểu

Nguyễn Huỳnh Phương Anh

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH THẠNH

Trần Trung Đệ