CHỈ TIÊU, YÊU CẦU, TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG
LÀM CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ ĐỢT 2 NĂM 2025
(Kèm theo Thông báo số: /TB-CNCNC ngày tháng 6 năm 2025 của Ban Quản lý các khu công nghệ cao và khu công nghiệp thành phố Hà Nội)

TT	Đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Vị trí	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu cụ thể đối với công việc
1	Văn phòng	01	01 Nhân viên về Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành công nghệ thông tin, Tin học	Có khả năng vận hành cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; phần mềm ứng dụng chung của Ban Quản lý
3	Phòng Chính sách và Truyền thông	01	01 Nhân viên Tham mưu về xây dựng chính sách	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Kinh tế, Luật, Hành chính	Có khả năng tham mưu, xây dựng, thực hiện kiểm tra và thẩm định các chủ trương, chính sách, nghị quyết, kế hoạch, giải pháp đối với các vấn đề thực tiễn liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. Có khả năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước ở lĩnh vực được phân công. Có khả năng đề xuất những chủ trương, xây dựng quy trình nội bộ và giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Đối tượng tuyển dụng: Nam
4	Phòng Khoa học và Công nghệ	02	Nhân viên về Quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo	01 cá nhân Tốt nghiệp từ Thạc sĩ trở lên ngành/chuyên ngành: Khoa học vật liệu; Công nghệ hóa học, vật liệu, luyện kim và	Có khả năng đề xuất chủ trương, giải pháp để giải quyết các vấn đề thực tiễn trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo. Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực vật liệu mới, vật liệu tiên tiến.

TT	Đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Vị trí	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu cụ thể đối với công việc
				môi trường; Kỹ thuật hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường	Có ít nhất 02 năm công tác trong lĩnh vực quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo hoặc hoạt động trong lĩnh vực công nghệ cao.
				01 cá nhân Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Trí tuệ nhân tạo; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Kỹ thuật điện tử - viễn thông	Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực trí tuệ nhân tạo, điện tử - bán dẫn. Có ít nhất 02 năm công tác trong lĩnh vực quản lý khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số hoặc hoạt động trong lĩnh vực công nghệ cao. Có khả năng đề xuất chủ trương, giải pháp để giải quyết các vấn đề thực tiễn trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.
5	Phòng Kế hoạch - Tài chính	02	Nhân viên Tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh và các chuyên ngành Kinh tế	Có khả năng phân tích, tổng hợp; trách nhiệm, năng động, nhiệt tình trong công việc, có kinh nghiệm trong công tác tổng hợp, báo cáo.
6	Phòng Xây dựng và Môi trường	01	Nhân viên Quản lý đất đai và Giải phóng mặt bằng	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành quản lý đất đai hoặc tương đương	Tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính về đất đai thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý; Tham mưu Lãnh đạo Ban Quản lý giải quyết các công việc liên quan đến đất đai thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý. Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan có liên quan thực hiện công tác bồi thường giải phóng mặt bằng, quản lý đất đai. Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong công tác tổ chức bồi thường hỗ trợ tái định cư để GPMB các dự án.

TT	Đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Vị trí	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu cụ thể đối với công việc
7	Phòng Hợp tác và Đầu tư	02	01 Nhân viên về Quản lý đầu tư	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Thương mại, Kinh tế, Kinh tế đầu tư, Kinh tế công nghiệp, Kinh tế đối ngoại, Luật, Kỹ thuật, quản trị kinh doanh	Tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính về đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý; Tham mưu Lãnh đạo Ban giải quyết các công việc liên quan đến đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý. Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý dự án đầu tư bằng nguồn vốn khác.
			01 Nhân viên Hợp tác Quốc tế	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành Kinh tế, Quan hệ quốc tế, Kinh tế đối ngoại, Đối ngoại, Ngoại ngữ, Ngoại giao, Kinh tế, Luật, Thương mại	Tham mưu Lãnh đạo Ban Quản lý giải quyết các công việc liên quan đến hoạt động đối ngoại và xúc tiến đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý. Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực đối ngoại hoặc xúc tiến đầu tư.